Собрание депутатов Ненецкого автономного округа сообщает о приёме документов для участия в конкурсе на замещение вакантной должности государственной гражданской службы Ненецкого автономного округа - главного консультанта отдела бухгалтерского учёта и отчётности управления делами аппарата Собрания депутатов Ненецкого автономного округа.

**Требования, предъявляемые к претендентам:**

1) наличие высшего образования по одному из направлений подготовки (специальности) укрупнённой группы **«Экономика и управление»** или по иным специальностям и направлениям подготовки, содержащимся в ранее применяемых перечнях специальностей и направлений подготовки, для которых законодательством об образовании Российской Федерации установлено соответствие указанным специальностям и направлениям подготовки.

2) **гражданский служащий должен обладать:**

базовыми знаниями и умениями:

знанием государственного языка Российской Федерации (русского языка);

знаниями основ:

Конституции Российской Федерации;

Федерального закона от 27.05.2003 № 58-ФЗ «О системе государственной службы Российской Федерации»;

Федерального закона от 27.07.2004 № 79-ФЗ «О государственной гражданской службе Российской Федерации»;

Федерального закона от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции»;

знаниями и умениями в области информационно-коммуникационных технологий;

**общими умениями:**

умением мыслить системно (стратегически);

умением планировать, рационально использовать служебное время и достигать результата;

коммуникативными умениями;

умением управлять изменениями;

**профессиональными знаниями в сфере законодательства Российской Федерации и Ненецкого автономного округа**:

Конституции Российской Федерации;

Федерального закона от 27.05.2003 № 58-ФЗ «О системе государственной службы Российской Федерации»;

Федерального закона от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции»;

Федерального закона от 21.07.2005 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд»;

Федерального закона от 27.07.2004 № 79-ФЗ «О государственной гражданской службе Российской Федерации»;

Федерального закона от 02.05.2006 № 59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации»;

Федерального закона от 09.02.2009 № 8-ФЗ «Об обеспечении доступа к информации о деятельности государственных органов и органов местного самоуправления»;

Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных»;

Федерального закона от 06.10.1999 № 184-ФЗ «Об общих принципах организации законодательных (представительных) и исполнительных органов государственной власти субъектов Российской Федерации»;

Бюджетного кодекса Российской Федерации;

Налогового кодекса;

Трудового кодекса Российской Федерации;

закона Ненецкого автономного округа от 01.12.2005 № 636-оз «О государственной гражданской службе Ненецкого автономного округа»;

закона Ненецкого автономного округа от 28.12.2006 № 828-оз «О Реестре должностей государственной гражданской службы Ненецкого автономного округа»;

закона Ненецкого автономного округа от 28.12.2006 № 829-оз «О денежном содержании государственных гражданских служащих Ненецкого автономного округа»;

закона Ненецкого автономного округа от 03.02.2006 № 673-оз «О нормативных правовых актах Ненецкого автономного округа»;

закона Ненецкого автономного округа от 01.07.2009 № 53-оз «О противодействии коррупции в Ненецком автономном округе»;

закона Ненецкого автономного округа от 06.01.2005 № 538-оз «О статусе лиц, замещающих государственные должности Ненецкого автономного округа»;

закона Ненецкого автономного округа от 10.01.1996 № 15-оз «О статусе депутата Собрания депутатов Ненецкого автономного округа»;

закона Ненецкого автономного округа от 24.12.2007 № 177-оз «О бюджетном процессе в Ненецком автономном округе»;

закона Ненецкого автономного округа от 01.07.2011 № 33-оз «О межбюджетных отношениях в Ненецком автономном округе»;

постановления Собрания депутатов Ненецкого автономного округа от 02.07.2014
№ 214-сд «Об утверждении Порядка оформления правовых актов, принимаемых Собранием депутатов Ненецкого автономного округа»;

постановления Собрания депутатов Ненецкого автономного округа от 23.06.2011
№ 153-сд «О Регламенте Собрания депутатов Ненецкого автономного округа»;

Постановления Администрации Ненецкого автономного округа 16.02.2009 № 16-п
«О компенсации расходов на оплату стоимости проезда и провоза багажа к месту использования отпуска и обратно»;

распоряжения председателя Собрания депутатов Ненецкого автономного округа от 30.06.2016 № 90 «Об утверждении учётной политики»;

Положения об аппарате Собрания депутатов Ненецкого автономного округа;

Положения об управлении делами аппарата Собрания депутатов Ненецкого автономного округа;

Положения об отделе бухгалтерского учёта и отчётности управления делами аппарата Собрания депутатов Ненецкого автономного округа;

распоряжения председателя Собрания депутатов Ненецкого автономного округа
от 08.02.2016 № 08 «Об утверждении Положения о сообщении лицами, замещающими государственные должности в Собрании депутатов Ненецкого автономного округа и государственными гражданскими служащими Собрания депутатов Ненецкого автономного округа, о получении подарка в связи с протокольными мероприятиями, служебными командировками и другими официальными мероприятиями, участие в которых связано с исполнением служебных (должностных) обязанностей, его сдачи, оценки и реализации (выкупа);

иных нормативных правовых актов в сфере бухгалтерского учёта и финансовой отчётности;

**иными профессиональными знаниями:**

системы регулирования бухгалтерского учёта (принципов, иерархии нормативных правовых актов, субъектов и их функций);

практики применения законодательства о бухгалтерском учёте;

понятия и признаков государства, понятия, целей, элементов государственного управления;

основных направлений и приоритетов государственной политики;

задач и функций Собрания депутатов Ненецкого автономного округа в системе органов государственной власти Ненецкого автономного округа;

служебного распорядка государственных гражданских служащих Собрания депутатов Ненецкого автономного округа;

образцов основных документов и инструкции по делопроизводству, применяемых в Собрании депутатов, основ делопроизводства;

структуры Собрания депутатов Ненецкого автономного округа и аппарата Собрания депутатов Ненецкого автономного округа;

основных направлений деятельности и порядка взаимодействия структурных подразделений аппарата Собрания депутатов Ненецкого автономного округа, прохождения служебной информации в аппарате Собрания депутатов Ненецкого автономного округа;

профессиональными умениями:

практического применения нормативных правовых актов;

взаимодействия с государственными органами (органами государственной власти) и органами местного самоуправления, организациями;

ведения деловых переговоров, публичного выступления;

владения деловым письмом;

эффективного планирования использования служебного времени;

учёта, контроля, анализа и прогнозирования последствий принимаемых решений;

изучения и использования передового опыта в работе;

применения справочных правовых систем (СПС «Консультант Плюс» и др.);

работы со средствами вычислительной, копировальной и множительной техники, необходимым программным обеспечением (MS Office - Word, Excel), а также другими средствами механизации труда, знаниями правил их технической эксплуатации;

функциональными знаниями:

методов бюджетного планирования;

принципов бюджетного учёта и отчётности;

системы регулирования бухгалтерского учёта (принципов, иерархии нормативных правовых актов, субъектов и их функций);

практики применения законодательства о бухгалтерском учёте; основ законодательства о закупках;

функциональными умениями:

подготовки обоснований бюджетных ассигнований на планируемый период для государственного органа;

проведения анализа эффективности и результативности расходования бюджетных средств;

разработки и формирования проектов прогнозов по организации бюджетного процесса в Собрании депутатов Ненецкого автономного округа;

проведения инвентаризации денежных средств, товарно-материальных ценностей, расчётов с поставщиками и подрядчиками;

работы со специализированными программными продуктами (АС «Бюджет», АС «Планирование расходов бюджета», ПК «Свод-СМАРТ», «1С: Бухгалтерия государственного учреждения», «1С: Зарплата и кадры государственного учреждения»);

осуществления электронного документооборота в автоматизированной системе «СУФД-Клиент» с Управлением Федерального казначейства по Архангельской области и Ненецкому автономному округу (ведения электронного документооборота по операциям, связанным с поступлением и расходованием средств, поступающих из федерального бюджета, средств, полученных во временное распоряжение);

осуществления организации и ведение бухгалтерского учёта наличных денежных средств в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации;

составления и представления в установленные законодательством сроки отчётов в Межрайонную инспекцию Федеральной налоговой службы № 4 по Архангельской области и Ненецкому автономному округу;

составления и представления в установленные законодательством сроки отчётов в органы федеральной службы государственной статистики.

Право на участие в конкурсе имеют граждане Российской Федерации, достигшие возраста 18 лет, владеющие государственным языком Российской Федерации и соответствующие установленным законодательством Российской Федерации о государственной гражданской службе квалификационным требованиям к соответствующим должностям гражданской службы.

Условия прохождения государственной гражданской службы Ненецкого автономного округа предусматривает соблюдение ограничений и запретов, установленных статьями 16, 17 Федерального закона от 27.07.2004 № 79-ФЗ «О государственной гражданской службе Российской Федерации».

Денежное содержание государственным гражданским служащим Ненецкого автономного округа выплачивается в соответствии с окружным законом
от 28.12.2006 № 829-оз «О денежном содержании государственных гражданских служащих Ненецкого автономного округа».

Гражданин Российской Федерации, изъявивший желание участвовать в конкурсе, представляет в Собрание депутатов Ненецкого автономного округа:

а) личное заявление;

б) заполненную и подписанную анкету, форма которой утверждена Распоряжением Правительства Российской Федерации от 26.05.2005 № 667-р, с приложением фотографии;

в) копию паспорта или заменяющего его документа (соответствующий документ предъявляется лично по прибытии на конкурс);

г) документы, подтверждающие необходимое профессиональное образование, квалификацию и стаж работы:

копию трудовой книжки, заверенную нотариально или кадровой службой по месту службы (работы), и (или) сведения о трудовой деятельности, оформленные в установленном законодательством Российской Федерации порядке, и (или) иные документы, подтверждающие служебную (трудовую) деятельность гражданина (за исключением случаев, когда служебная (трудовая) деятельность осуществляется впервые);

копии документов об образовании и о квалификации, а также по желанию гражданина копии документов, подтверждающих повышение или присвоение квалификации по результатам дополнительного профессионального образования, документов о присвоении учёной степени, учёного звания, заверенные нотариально или кадровой службой по месту службы (работы);

д) документ об отсутствии у гражданина заболевания, препятствующего поступлению на гражданскую службу или её прохождению (учётная форма № 001-ГС/у, утверждена приказом Минздравсоцразвития РФ от 14.12.2009 № 984н);

е) сведения об адресах сайтов и (или) страниц сайтов в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», на которых гражданин, претендующий на замещение должности гражданской службы, размещал общедоступную информацию, а также данные, позволяющие их идентифицировать, за три календарных года, предшествующих году поступления на гражданскую службу, по форме, утверждённой Распоряжением Правительства Российской Федерации от 28.12.2016 № 2867-р;

ё) иные документы, предусмотренные Федеральным законом от 27.07.2004 № 79-ФЗ «О государственной гражданской службе Российской Федерации», другими федеральными законами, указами Президента Российской Федерации и постановлениями Правительства Российской Федерации.

Государственный гражданский служащий, замещающий должность в Собрании депутатов Ненецкого автономного округа, изъявивший желание участвовать в конкурсе, подаёт только заявление на имя председателя Собрания депутатов Ненецкого автономного округа.

Государственный гражданский служащий, замещающий должность в ином органе государственной власти и изъявивший желание участвовать в конкурсе, представляет в Собрание депутатов Ненецкого автономного округа заявление и заполненную, подписанную им и заверенную кадровой службой государственного органа, в котором он замещает должность гражданской службы, анкету, форма которой утверждена распоряжением Правительства Российской Федерации от 26.05.2005 667-р, с приложением фотографии.

Документы принимаются с **9 ноября 2021 года** по адресу: 166000, г. Нарьян-Мар,
ул. Смидовича, д. 20, кабинет № 31, с 8.30 до 17.30 перерыв на обед с 12.30 до 13.30, в течение 21 дня со дня размещения объявления об их приеме.

В зависимости от эпидемиологической ситуации в Ненецком автономном округе может быть принято решение об отмене конкурса.

Дата окончания приема документов **– 29 ноября 2021 года**.

Более подробную информацию можно получить по телефону (81853) 4-67-20, на сайтах [www.sdnao.ru](http://www.sdnao.ru). и [www.gossluzhba.gov.ru](http://www.gossluzhba.gov.ru).

Дополнительная информация:

Порядок проведения конкурса - тестирование и собеседование (2 этапа).

При проведении конкурса конкурсная комиссия будет оценивать кандидатов на основании представленных ими документов, а также на основании конкурсных процедур с использованием не противоречащих федеральным законам и другим нормативным правовым актам Российской Федерации методов оценки профессиональных и личностных качеств кандидатов, включая индивидуальное собеседование, тестирование по вопросам, связанным с выполнением предполагаемых должностных обязанностей по соответствующей должности гражданской службы.

При оценке профессиональных и личностных качеств кандидатов конкурсная комиссия будет исходить из соответствующих квалификационных требований к соответствующим должностям гражданской службы и других положений должностного регламента по этим должностям, а также иных положений, установленных законодательством Российской Федерации о государственной гражданской службе.

Место проведения конкурса: Ненецкий автономный округ, г. Нарьян-Мар,
ул. Смидовича, д. 20, Собрание депутатов Ненецкого автономного округа.

Предполагаемая дата проведения конкурса – **21 декабря 2021 года.**

Кандидатам, участвующим в конкурсе, будет сообщено о результатах конкурса в письменной форме в течение 7 (семи) дней со дня его завершения.